

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №15 п.Разумное «Тропинка детства» Белгородского района Белгородской
области»

(МДОУ «Детский сад № 15» п.Разумное «Тропинка детства»)

Принято

Заседанием рабочей группы

МДОУ «Детский сад № 15» п.Разумное
«Тропинка детства»

Протокол №1 от 11.01.2023г.

Председатель  И.С.Асташова

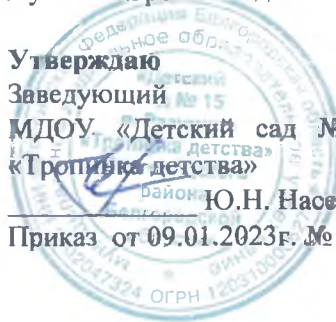
Утверждаю

Заведующий

МДОУ «Детский сад № 15» п.Разумное
«Тропинка детства»

Ю.Н. Наседкина

Приказ от 09.01.2023г. №1 приказ №1



Положение

**о структурном подразделении МДОУ «Детский сад № 15» п.Разумное
Консультационный центр «Тропинка детства» по оказанию
методической, психолого-педагогической, диагностической,
консультативной помощи родителям (законным представителям) детей
дошкольного возраста»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о структурном подразделении Консультационного центра «Тропинка детства» по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической, консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста» (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ;
- Федеральным законом от 24.11.1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006г. № 152-ФЗ;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- Методическими рекомендациями по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на

воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в 2023 г.

1.2. Уставом МДОУ «Детский сад № 15» п.Разумное «Тропинка детства».

1.3. Консультационный центр «Тропинка детства» организывает свою деятельность в рамках реализации мероприятий по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи (родителям) законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей» федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование и реализации проекта в 2023 году,

1.4. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Услуга психолого-педагогической, методической и консультационной помощи (далее – **Услуга**)- разовая консультационная помощь по вопросам развития, воспитания, обучения и социализации ребенка; планирования действий граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

Получатель Услуги – это родитель (законный представитель) ребенка, а также гражданин, желающий принять на воспитание в свою семью ребенка из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, имеющий потребность в получении психолого-педагогической, методической и консультационной помощи.

Консультационный центр «Тропинка детства» (далее - КЦ)- структурное подразделение МДОУ «Детский сад № 15» п.Разумное «Тропинка детства», оказывающие Услуги получателям Услуги.

1.5. Настоящее Положение регламентирует деятельность и устанавливает порядок организации и функционирования КЦ, как структурного подразделения МДОУ «Детский сад № 15» п.Разумное «Тропинка детства».

1.6. Целевая аудитория КЦ - родитель (законный представитель) ребенка, а также гражданин, желающий принять на воспитание в свою семью ребенка из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, имеющий потребность в получении психолого-педагогической, методической и консультационной помощи (далее - Получатель Услуги).

2. Цель и задачи организации деятельности КЦ

2.1. Цель организации деятельности КЦ: создание условий для повышения компетентности родителей (законных представителей) детей в вопросах их развития, воспитания, обучения и социализации; получения информации о собственных правах, правах ребенка в сфере образования; планирования родителями (законными представителями) действий по

решению возникающих при воспитании, развитии и обучении ребенка вопросов.

2.2. Задачи организации деятельности КЦ:

2.2.1. оказание психолого-педагогической, методической консультативной помощи родителям (законным представителям) по повышению их компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка независимо от места жительства, уровня владения им компьютерной техникой, его технической оснащённости;

2.2.2. информирование родителей (законных представителей) в образовательных учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями;

2.2.3. определение перечня и порядка выполнения необходимых действий гражданами, желающими принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей; 2.2.4. пропаганда позитивного ответственного отцовства и материнства, значимости родительской ответственности, просвещения, укрепления института семьи и духовно нравственных традиций семейных отношений;

2.2.5. поддержка инициатив родительских сообществ, направленных на конструктивное вовлечение родителей (законных представителей) в воспитательно-образовательный процесс; 2.2.6. повышение квалификации педагогических работников по вопросам развития родительской компетентности, ответственного родительства;

2.2.7. обеспечение повышения квалификации консультантов посредством разных форматов и форм (курсы ПК, семинары, вебинары и т.д.).

2.2.8. привлечение к работе квалифицированных специалистов, оказывающих консультативную, методическую и психолого-педагогическую помощь родителям (законным представителям) детей по любым вопросам образования детей на территории Белгородской области;

2.2.9. распространение передового опыта работы консультантов, оказывающих консультативную, методическую и психолого-педагогическую помощь родителям (законным представителям) детей по вопросам образования и воспитания детей.

3. Организация деятельности КЦ

3.1. Деятельность КЦ осуществляется на основной площадке - в помещениях МДОУ «Детский сад № 15» п.Разумное

3.2. Режим работы КЦ утверждается руководителем.

3.3. Информация о КЦ, режиме работы, порядке и возможных формах предоставления услуги, сведения о специалистах размещается на официальном сайте МДОУ «Детский сад № 15» п.Разумное «Тропинка детства» и на информационных стендах учреждения.

3.4. Работа КЦ строится на основе трех моделей:

3.4.1. психолого-педагогическая модель - позволяет повышать педагогическую и психологическую грамотность среди родителей (законных представителей), обеспечивать комфортный эмоционально-психологический климат в семье;

3.4.2. диагностическая модель - обеспечивает возможность прогнозирования дальнейшего развития ребенка, появления у него в будущем тех или иных затруднений или признаков одаренности, обусловленных выявленными особенностями развития самого ребенка и социальной ситуации его воспитания и развития; позволяет определить наиболее оптимальные психолого-педагогические условия воспитания и развития, содержание и объем необходимой семье психолого-педагогической помощи;

3.4.3. консультативная модель - направлена на создание необходимого информационного и мотивационного поля психолого-педагогической помощи родителям, активное включение родителей ребенка в целенаправленный развивающий и (или) коррекционный процесс.

4. Правила организации деятельности КЦ

4.1. Получение Услуги Получателям услуги в КЦ предоставляется бесплатно и может быть оказано анонимно.

4.2. КЦ не оказывает помощь детям. Максимально (в исключительных случаях) возможное вовлечение ребенка- его присутствие в ходе оказания Услуги его родителям (законным представителям), если иным образом невозможно осуществить присмотр за ним во время оказания Услуги.

4.3. В случае если запрос получателя Услуги подразумевает оказание помощи непосредственно ребенку, консультанты разъясняют порядок и условия оказания необходимой помощи ребенку и (или) рекомендуют обратиться в соответствующие органы и организации.

4.4. КЦ создает условия для кратковременного (на период получения родителем услуги) пребывания ребенка и присмотр за ним (игровая комната с работником центра для присмотра за ребенком).

4.5. КЦ проводит информационно-разъяснительную деятельность, направленную на доведение до получателей услуг информации о своей деятельности, возможностях КЦ в различной форме с использованием информационных каналов, разъяснительных материалов.

4.6. КЦ осуществляет организационно-методическое содействие консультационным центрам (пунктам) ДООУ в оказании психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям).

5. Кадровое обеспечение деятельности КЦ

5.1. Кадровое обеспечение деятельности КЦ специалистами производится согласно приказу руководителя МДОУ.

5.2. Функциональная деятельность специалистов КЦ осуществляется в рамках должностных инструкций КЦ.

5.3. Трудовая деятельность специалистов КЦ осуществляется на основании заключенного трудового или гражданско-правового договора.

5.4. Порядок формирования кадрового обеспечения деятельности КЦ регламентируется отдельными локальными актами.

6. Права и обязанности КЦ при обеспечении деятельности

6.1. КЦ имеет право:

6.1.1. Самостоятельно определять приоритетные направления работы с учетом конкретных условий МДОУ «Детский сад № 15» п.Разумное «Тропинка детства».

6.1.2. Самостоятельно формулировать конкретные задачи работы, выбирать формы и методы работы КЦ, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ.

6.1.3. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию специалистов КЦ.

6.1.4. Осуществлять рекламную деятельность КЦ через сайт МДОУ «Детский сад № 15» п.Разумное «Тропинка детства», периодическую печать и стендовую информацию МДОУ «Детский сад № 15» п.Разумное «Тропинка детства».

6.2. КЦ обязан:

6.2.1. Обеспечивать высокую эффективность всех направлений своей деятельности.

6.2.2. Качественно и своевременно выполнять возложенные на КЦ задачи и функции, утвержденные планы работы.

6.2.3. Соблюдать правила хранения документации КЦ, оформление ее в установленном порядке, ведение статистического анализа поступивших запросов.

6.2.4. При выполнении возложенных на КЦ задач и функций соблюдать законодательство Российской Федерации и локальные нормативные акты МДОУ «Детский сад № 15» п.Разумное «Тропинка детства»

7. Ответственность КЦ при обеспечении деятельности

7.1. КЦ несет ответственность за:

7.1.1. Выполнение задач, отнесенных к его компетенции, реализацию в полном объеме плановых показателей по предоставлению Услуг в количественном значении (Приложение 3). 7.1.2. Хранение

профессиональной тайны, не распространение сведений, включая персональные данные обратившихся в КЦ родителей (законных представителей), полученных в результате психолого-педагогической, методической и консультативной деятельности, в соответствии с локальным актом.

7.2. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение КЦ деятельности, предусмотренной настоящим Положением, несет руководитель КЦ.

7. Документация КЦ

8.1. В КЦ ведется документация согласно утвержденной номенклатуре дел (Приложение 4).

8.2. Ведение документации КЦ выделяется отдельным делопроизводством и ведется на бумажном носителе. Все журналы прошиваются, страницы нумеруются, скрепляются печатью. Срок хранения всей документации 5 лет до 31.12.2028 года.