

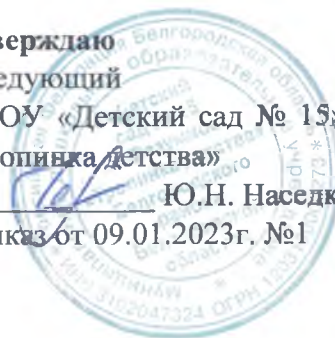
**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №15 п.Разумное «Тропинка детства» Белгородского района  
Белгородской области»  
(МДОУ «Детский сад № 15» п.Разумное «Тропинка детства»)**

**Принято**

Заседанием рабочей группы  
МДОУ «Детский сад № 15» п.Разумное  
«Тропинка детства»  
Протокол №1 от 09.01.2023г.  
Председатель И.С. Асташова

**Утверждаю**

Заведующий  
МДОУ «Детский сад № 15» п.Разумное  
«Тропинка детства»  
Ю.Н. Наседкина  
Приказ от 09.01.2023г. №1



**Положение**

**о рабочей группе проекта по реализации мероприятия «Оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей» федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» и реализации проекта: «Консультационный центр «Тропинка детства» по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической, консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о рабочей группе проекта (далее - положение) определяет полномочия и ответственность членов рабочей группы.

1.2. Рабочая группа создается с целью координации ответственных исполнителей, реализующих план реализации мероприятий проекта «Консультационный центр «Тропинка детства» (далее-КЦ) по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической, консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста» (далее - проект).

1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Конвенцией ООН о правах ребенка;

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ;

Федеральным законом от 24.11.1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 29 сентября 2022 года № 869 «Об утверждении перечня лиц- победителей конкурсного отбора на предоставление в 2023 году из федерального бюджета гранта в форме субсидий на финансовое обеспечение мероприятий направленных на оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»»;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Семейным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006г. № 152-ФЗ;

Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Санитарными правилами и нормами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Методические рекомендации по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в 2023 г.;

Уставом МДОУ «Детский сад № 15» п.Разумное «Тропинка детства».

1.3. В состав рабочей группы входят: руководитель и члены группы из числа педагогических и административных работников Учреждения и утверждается приказом.

## **2. Цели и задачи деятельности рабочей группы.**

2.1. Основной целью рабочей группы является обеспечение выполнения содержания заявленного проекта в соответствии с заявкой.

2.2. Задачи рабочей группы:

2.2.1. создать условия для эффективной реализации инновационного проекта;

2.2.2. контроль соблюдения сроков исполнения плана по реализации проекта.

## **3. Основные функции рабочей группы.**

3.1. Общая организация деятельности участников проекта.

3.2. Подготовка проектов приказов, нормативных актов, связанных с реализацией мероприятий проекта.

3.3. Принятие и утверждение локально-нормативных документов по реализации проекта.

3.3. Запрос у ответственных исполнителей информацию и материалы по реализации проекта.

- 3.4. Контроль:
- 3.1.1. целевого назначения средств гранта;
  - 3.1.2. реализации мероприятий проекта в установленные сроки;
  - 3.1.3. исполнения показателей эффективности реализации инновационного проекта (оказание 10000 услуг);
  - 3.1.4. представления отчетности.
- 3.5. Осуществление своевременного информирования о возникших проблемах, препятствующих реализации проекта.
- 3.6. Обсуждение и формирование содержания анкет оценки качества предоставляемой услуги и предложений по улучшению качества условий оказания услуг.
- 3.7. Разработка и накопление методического материала по оказанию услуг.
- 3.8. Организация системы повышения профессиональной компетентности и мастерства сотрудников КЦ по вопросам проведения консультирования.

#### **4. Права рабочей группы.**

Члены рабочей группы имеют право:

- 4.1. Осуществлять работу по плану проекта и вносить в него необходимые дополнения и коррективы.
- 4.2. Запрашивать у работников Учреждения необходимую информацию для осуществления психолого-педагогической, методической и консультационной помощи.
- 4.3. Выносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением качества условий оказания услуг.

#### **5. Ответственность рабочей группы.**

Рабочая группа несет ответственность за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.
- 5.3. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования.

#### **6. Организация деятельности рабочей группы коллектива.**

- 6.1. Оперативные совещания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
- 6.2. Члены рабочей группы принимают личное участие в заседаниях, решение принимается большинством голосов (при необходимости руководитель рабочей группы имеет право решающего голоса)
- 6.3. Заседания являются правомочными, если на них присутствует более половины членов рабочей группы.

6.4. Заседания рабочей группы протоколируются.

#### **7. Делопроизводство**

- 7.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.
- 7.2. Нумерация протоколов ведется от начала года.

#### **8. Заключительные положения**

- 8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения.
- 8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости утверждению руководителем Учреждения.