

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 15 П. РАЗУМНОЕ «ТРОПИНКА ДЕТСТВА»  
БЕЛГОРОДСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

308510, РФ, Белгородская область, Белгородский район, пгт. Разумное, ул. Почтовая, 22а  
тел: (4722) 37-64-70, (4722) 37-64-80 E-mail: tropinkadetstva@yandex.ru

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профсоюзного  
комитета МДОУ «Детский сад №15  
п. Разумное»   
Мелепнева Н. А.  
«21» июля 2025 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий  
МДОУ «Детский сад №15  
п. Разумное»  
Наседкина Ю.Н.  
«21» июля 2025 г. 

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ ОХРАНЫ ТРУДА  
В 2025/2026 УЧЕБНОМ ГОДУ**

| №<br>п/п | Наименование<br>мероприятий                                                                                                                              | Сроки<br>реализации                               | Ответственные<br>лица за<br>реализацию<br>мероприятий | Выделяемые<br>ресурсы и<br>источники<br>финансирования<br>мероприятий |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Проведение<br>специальной оценки<br>условий труда                                                                                                        | По мере<br>необходимости                          | Ответственный по<br>ОТ                                | Средства<br>бюджетных<br>учреждений                                   |
| 2.       | Организовать повторное<br>обучение работников<br>учреждения по вопросам<br>охраны труда и<br>оказанию первой<br>помощи с последующей<br>проверкой знаний | Один раз в три<br>года и по мере<br>необходимости | Ответственный по<br>ОТ                                | Средства<br>бюджетных<br>учреждений                                   |
| 3.       | Проведение<br>предварительных и<br>периодических<br>медицинских осмотров<br>работников                                                                   | В течении года                                    | Старшая<br>медицинская<br>сестра                      | Средства<br>бюджетных<br>учреждений                                   |
| 4.       | Обеспечение<br>работников, занятых на<br>работах с вредными и<br>(или) опасными<br>условиями труда, а                                                    | Постоянно                                         | Ответственный по<br>ОТ                                | Средства<br>бюджетных<br>учреждений                                   |

| №<br>п/п | Наименование<br>мероприятий                                                                                                                                                                                                                                | Сроки<br>реализации                          | Ответственные<br>лица за<br>реализацию<br>мероприятий          | Выделяемые<br>ресурсы и<br>источники<br>финансирования<br>мероприятий |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|          | также на работах,<br>выполняемых в особых<br>температурных условиях<br>или связанных с<br>загрязнением,<br>сертифицированной<br>специальной одеждой,<br>специальной обувью и<br>другими средствами<br>индивидуальной защиты                                |                                              |                                                                |                                                                       |
| 5.       | Проведение для всех<br>поступающих на работу<br>лиц, вводного и<br>инструктажа на рабочем<br>месте инструктажа по<br>охране труда,<br>организация обучения<br>безопасным методам и<br>приемам выполнения<br>работ и оказания первой<br>помощи пострадавшим | При приеме на<br>работу нового<br>сотрудника | Заведующий<br>Ответственный по<br>ОТ                           | Средства<br>бюджетных<br>учреждений                                   |
| 6.       | Проведение повторного<br>инструктажа по охране<br>труда                                                                                                                                                                                                    | 1 раз в 6 месяцев                            | Ответственный по<br>ОТ                                         | Финансирование<br>не требуется                                        |
| 7.       | Проведение<br>внепланового<br>инструктажа по охране<br>труда                                                                                                                                                                                               | По мере<br>необходимости                     | Ответственный по<br>ОТ                                         | Финансирование<br>не требуется                                        |
| 8.       | Проведение целевого<br>инструктаж по охране<br>труда                                                                                                                                                                                                       | По мере<br>необходимости                     | Ответственный по<br>ОТ                                         | Финансирование<br>не требуется                                        |
| 9.       | Обеспечение<br>информационного<br>уголка по охране труда<br>наглядными пособиями                                                                                                                                                                           | По мере<br>необходимости                     | Ответственный по<br>ОТ                                         | Средства<br>бюджетных<br>учреждений                                   |
| 10.      | Организация<br>расследования и учета<br>несчастных случаев на<br>производстве                                                                                                                                                                              | По мере<br>необходимости                     | Ответственный по<br>ОТ                                         | Финансирование<br>не требуется                                        |
| 11.      | Заключение контрактов<br>на техническое<br>обслуживание                                                                                                                                                                                                    | 1 раз в год                                  | Ответственный по<br>ОТ<br>Заместитель<br>заведующего по<br>АХР | Средства<br>бюджетных<br>учреждений                                   |
| 12.      | Проведение общего<br>технического осмотра<br>здания, территории и<br>сооружений                                                                                                                                                                            | Ежемесячно                                   | Заместитель<br>заведующего по<br>АХР                           | Финансирование<br>не требуется                                        |